

REGULAMIN KONKURSU

na innowacyjne projekty społeczne realizowanego w ramach projektu pilotażowego pn. „Bytom Odnova – innowacyjne projekty mieszkaniowe i rozwój inicjatyw społecznych”

I. Nazwa i siedziba Zamawiającego – organizatora konkursu

Gmina Bytom, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bytomia.
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bytomiu,
Biuro Rewitalizacji i Funduszy Europejskich 41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
fax: 0 48 32 78 68 344
adres internetowy: <http://bip.um.bytom.pl>
adres e-mail: konkurs.innowacje.2018@um.bytom.pl

II. Forma konkursu

1. Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator zwany również Zamawiającym dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.
2. Konkurs prowadzony jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Niniejszy konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej.

III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie innowacyjnych pomysłów na projekty społeczne, dopasowane do potrzeb Miasta Bytom, w ramach opisanych w niniejszym Regulaminie kategorii konkursowych.

Przewidziano 10 następujących kategorii konkursowych:

Kategoria nr 1

Kompleksowe działania na rzecz integracji osób, rodzin, grup wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym z zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji (edukacyjnych, społecznych, zawodowych) ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową;

Kategoria nr 2

Wsparcie reintegracji i rehabilitacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez wykorzystanie potencjału podmiotów działających na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej, w szczególności w Centrum Integracji Społecznej, Klubie Integracji Społecznej, Zakładzie Aktywności Zawodowej, Warsztacie Terapii Zajęciowej, których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza, w tym tworzenie miejsc pracy w już funkcjonujących podmiotach jak i wspieranie tworzenia nowych podmiotów, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami;

Kategoria nr 3

Kompleksowe programy integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;

Kategoria nr 4

Kompleksowe programy aktywizacji skierowane do osób usamodzielnianych, w tym: młodzieży z ośrodków wychowawczych i socjoterapii, mających na celu poprawę szans adaptacyjnych poprzez organizację dodatkowego wsparcia w zakresie umiejętności społecznych i zawodowych;

Kategoria nr 5

Programy na rzecz wzmocnienia potencjału społecznego i zawodowego lokalnych społeczności uwzględniające specyfikę terytorium i zamieszkujących je społeczności z uwzględnieniem działań:

- opartych o samopomoc i wolontariat,
- środowiskowych,
- prozatrudnieniowych,
- edukacyjnych;

Kategoria nr 6

Działania w zakresie podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny wspierające proces deinstytucjonalizacji, w tym:

- wsparcie dla tworzenia lub działalności placówek oferujących wsparcie dzienne dla dzieci i młodzieży, rozwijanie środowiskowych form opieki nad dziećmi i młodzieżą,
- wsparcie i rozwój rodzinnych form pieczy zastępczej oraz podnoszenie jakości usług realizowanych w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej, w tym kształcenie kandydatów na rodziny zastępcze, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego, doskonalenie kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- rozwijanie asystentury rodzinnej, instytucji rodzin wspierających, pomocowych, jako wspierających rodzinę w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

Kategoria nr 7

Działania na rzecz rozwoju usług mieszkalnictwa wspieranego, poprzez zapewnienie dostępu do usług świadczonych w mieszkaniach chronionych, treningowych i wspieranych skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych wspierających proces ich integracji społecznej i zawodowej;

Kategoria nr 8

Działania na rzecz rozwoju usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem priorytetyzacji w kierunku środowiskowej formuły świadczenia, w tym prowadzone w miejscu zamieszkania, obejmujące m.in.:

- tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami niesamodzielnymi,
- usługi asystenckie lub opiekuńcze w celu umożliwienia opiekunom osób niesamodzielnych podjęcie aktywności zawodowej,
- usługi dziennych opiekunów, asystentów osób niesamodzielnich, wolontariat

- opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
- usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób niesamodzielnych (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków),
- rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieki, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii);

Kategoria nr 9

Działania na rzecz rozwoju środowiskowych form usług społecznych innych niż wymienione powyżej wspierających proces integracji społecznej, zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie zgodnie z kierunkami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

Kategoria nr 10

Działania w zakresie zwiększenia dostępu i jakości usług zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z kierunkami określonymi w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.

Zamawiający wskazuje, iż praca złożona w ramach niniejszego konkursu może odnosić się jedynie do jednej z w/w kategorii w myśl zasady: „Jedna praca = jedna kategoria”

W ramach konkursu Uczestnik będzie zobowiązany do:

1. Złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Przygotowania pracy konkursowej w oparciu o kartę zgłoszenia pomysłu, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (dotyczy Uczestników, którzy spełnią wymagania określone w Regulaminie konkursu i zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w konkursie i złożenia prac konkursowych).

Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, dokona oceny prac konkursowych i wyłoni zwycięzców.

Nagrodzone prace konkursowe stanowiącą będą dokumentację aplikacyjną dla innowacyjnych projektów społecznych, realizowanych na obszarze rewitalizacji Miasta Bytomia. Za przedsięwzięcia o charakterze innowacyjnym uważane będą rozwiązania nowatorskie w dotychczasowej praktyce funkcjonowania Miasta Bytomia.

Zwycięzca konkursu będzie zobowiązany do:

1. Przeniesienia autorskich praw majątkowych wynikających z pracy konkursowej na Gminę Bytom.
2. Zawarcia umowy dotyczącej udzielenia, na żądanie Organizatora, wsparcia podmiotowi działającemu na zlecenie Organizatora Konkursu w zakresie maksymalnie 10 godzin konsultacji merytorycznych dotyczących złożonej pracy konkursowej.

Organizator zobowiązuje się, w ramach niniejszego Konkursu, wypłacić kwotę 10.000,00 zł brutto nagrody pieniężnej dla Zwycięzców Konkursu. Wypłata Nagrody nastąpi najpóźniej do dnia 31 lipca 2018., po spełnieniu przez Zwycięzcę świadczeń wymienionych powyżej oraz po potrąceniu niezbędnych danin publicznych wynikających z odpowiednich przepisów prawa.

Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
98390000-3 inne usługi

IV. Minimalny i maksymalny planowany łączny koszt projektów które mają zostać przygotowane na podstawie prac konkursowych oraz minimalny i maksymalny termin ich realizacji.

1. Zamawiający ustala minimalną planowaną wartość projektu przygotowanego na podstawie pracy konkursowej w kwocie 100.000,00 zł brutto (oznacza to, iż planowany budżet w pracy konkursowej nie może być niższy od wskazanej kwoty)
2. Zamawiający ustala maksymalną planowaną wartość projektu przygotowanego na podstawie pracy konkursowej w kwocie 2.000.000,00 zł brutto (oznacza to, iż planowany budżet w pracy konkursowej nie może być wyższy od wskazanej kwoty).
3. Zamawiający ustala minimalny czas realizacji projektów przygotowanych na podstawie pracy konkursowej na okres 12 m-cy.
4. Zamawiający ustala maksymalny czas realizacji projektów przygotowanych na podstawie pracy konkursowej na okres na okres 18 m-cy.

V. Wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu

1. Podmioty uprawnione do aplikowania w konkursie:
 - 1.1. Wniosek w konkursie mogą złożyć:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) osoby prawne (w szczególności fundacje, stowarzyszenia, spółki kapitałowe, spółdzielnie, w tym spółdzielnie socjalne), z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 3) jednostki organizacyjne, niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 1.2. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 1.3. Uczestnikami konkursu mogą być podmioty wymienione w pkt 1.1., które nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 1.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Uczestnika konkursu, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Uczestnika konkursu, który będąc osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) Uczestnika konkursu, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Uczestnika konkursu, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Uczestnika konkursu, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Uczestnika konkursu, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu konkursowym;
- 7) Uczestnika konkursu, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu konkursowym;
- 8) Uczestnika konkursu, który brał udział w przygotowaniu postępowania konkursowego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Uczestnika konkursu z udziału w postępowaniu;
- 9) Uczestnika konkursu, który z innymi Uczestnikami konkursu zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Uczestnikami konkursu w postępowaniu konkursowym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Uczestnika konkursu będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) Uczestnika konkursu, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Uczestników konkursu, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) Uczestnika konkursu, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

- 1.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek lub więcej niż jedną pracę konkursową lub pracę konkursową dotyczącą więcej niż jednej kategorii zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone. Uwaga: za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 1.6. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań

1. Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych warunków winien przedłożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie odpowiednio:
 - 1) dotyczy Uczestników konkursu będących osobami fizycznymi – oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 4*);
 - 2) dotyczy innych Uczestników konkursu niż wymieniono w pkt 1):
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*załącznik nr 3*),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w cz.V pkt 1.4.13) niniejszego Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uwaga :

Oświadczenia i dokumenty winny potwierdzać spełnienie przez Uczestnika warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków. Powyższe stosuje się odpowiednio do ewentualnych pełnomocnictw.

2. Uczestnik winien złożyć dokumenty we wskazanej powyżej kolejności.
3. Ww. dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
4. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio stosuje się § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126.)
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy do konkursu przystępują Uczestnicy konkursu działający wspólnie, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
6. Każdy z Uczestników konkursu działających wspólnie winien obligatoryjnie złożyć oświadczenie i dokumenty określone w pkt 1 oraz ewentualne pełnomocnictwo do działania w imieniu Uczestnika konkursu, jeżeli do reprezentowania ustanowiono inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegać ocenie. Zasada powyższa dotyczy również spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
7. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (vide: pkt 1 ppkt 1) winien złożyć każdy z wspólników spółki, chyba że z treści pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 6 wynika, iż umocowany upoważniony jest

do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich współników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich współników.

8. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie wezwania Zamawiającego następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem formy pisemnej dla wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, pracy konkursowej oraz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

Uczestnicy konkursu przekazują korespondencję na adres:

Urząd Miejski w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2,

Biuro Rewitalizacji i Funduszy Europejskich

adres poczty elektronicznej: konkurs.innowacje.2018@um.bytom.pl

(w temacie wiadomości należy podać tytuł konkursu lub nr sprawy).

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Uczestnik konkursu może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Regulaminu. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami w cz. XVIII niniejszego Regulaminu.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu jest p. Anna Kobiela-Czekala.

VIII. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, ul. Parkowa 2, Wydział Organizacyjny – Kancelaria Urzędu (pokój nr 128) w terminie **do dnia 19.03.2018r. do godz. 14.00**
2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w cz. VI pkt 1 niniejszego Regulaminu należy dołączyć, jeżeli dotyczy:
 - 1) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika, gdy Uczestnicy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia,
 - 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu Uczestnika w wypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika z mocy prawa – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia.
3. Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:



WNIOSEK

o dopuszczenie do udziału w konkursie na innowacyjne projekty społeczne
realizowany w ramach projektu pilotażowego pn. „Bytom Odnowa – innowacyjne projekty
mieszkaniowe i rozwój inicjatyw społecznych”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 19.03.2018r. godz. 15.00

Tak opisany i zabezpieczony wniosek należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie lub niezgodnie z ww. opisem. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnego z ww. opisem ponosi Uczestnik konkursu.

4. Wniosek winien być sporządzony:

- a) w języku polskim,
- b) pismem maszynowym lub komputerowym,
- c) zaopatrzony w spis treści,
- d) w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

Uwaga: ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub za pośrednictwem stempli, winna być każda zapisana strona wniosku.

5. Wniosek, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Przez poświadczane kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.
8. Strona tytułowa, winna zawierać dane zgodne z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Pełny wniosek winien składać się z następujących części:
 - 1) strony tytułowej, zgodnej z formularzem, o którym mowa w pkt 8,
 - 2) oświadczeń i dokumentów wymienionych w cz. VI niniejszego Regulaminu.
10. Zamawiający na podstawie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników, którzy spełniają warunki formalne. O wyniku kwalifikacji Zamawiający poinformuje Uczestników konkursu, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

IX. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej, a także inne świadczenia wymagane od Uczestnika Konkursu.

1. Wymagania ogólne i formalne.

- 1) Uczestnik konkursu przedstawia pracę konkursową zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach.



- 2) Praca konkursowa zostanie sporządzona w całości w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Praca Konkursowa zostanie sporządzona w formie Karty Zgłoszenia Pomysłu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Opakowanie pracy, praca konkursowa i każdy element należący do pracy winny posiadać oznakowanie naniesione w prawym górnym rogu trwałą techniką – numer identyfikacyjny w postaci sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej wpisany w prostokąt o wymiarach nie większych niż 6 cm poziomo i 1 cm pionowo, w odległości 1 cm od brzegów (identycznej z liczbą rozpoznawczą – numerem identyfikacyjnym przekazany wraz z pracą konkursową – wg cz. X).
Strony części opisowej należy połączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie i ponumerować. Materiały niewymagane przez Zamawiającego lub przekraczające wymagany zakres nie będą podlegały ocenie.
- 5) Praca konkursowa winna być zapakowana w sposób wykluczający naruszenie anonimowości. W opakowaniu może znajdować się tylko jedna praca.
- 6) Uczestnik konkursu dostarcza pracę konkursową za pośrednictwem osób trzecich lub za pośrednictwem poczty lub kuriera w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika konkursu. Adres i nazwa podane na kopercie nie mogą wskazywać na Uczestnika konkursu, ani bezpośrednio ani pośrednio (np. poprzez podanie danych osoby, która np. potwierdzała odbiór korespondencji).
- 7) Na opakowaniu i wszystkich materiałach pracy konkursowej nie wolno umieszczać żadnych napisów nie związanych z treścią, rysunków, żadnych znaków rozpoznawczych i podpisów.

Praca konkursowa, w której złamano zasadę anonimowości, nie będzie oceniana.

2. Zakres rzeczowy pracy konkursowej.

- a. Przedstawiona praca konkursowa powinna mieć formę uzupełnionej Karty Zgłoszenia Pomysłu (załącznik nr 2 do Regulaminu) dotyczącej zgłoszenia innowacyjnego pomysłu zgodnie z przyjętymi kryteriami,
- b. Praca musi być dziełem oryginalnym, innowacyjnym na skalę Gminy Bytom. Za przedsięwzięcia o charakterze innowacyjnym uważane będą rozwiązania nowatorskie w dotychczasowej praktyce funkcjonowania Miasta Bytomia.
- c. Praca musi odnosić się do dokumentów strategicznych i badań opisanych poniżej:
 - Rewitalizacja Bytom <http://www.bytomodnowa.pl/>;
 - Gminny Program Rewitalizacji. Bytom 2020+;
 - Mapa Projektów;
 - Miejska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Bytomia na lata 2006 - 2020;
 - Badania jakości życia;
 - Bytomski program wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej na lata 2018-2020.

(ścieżki dostępu do ww. dokumentów wskazano w cz.XX pkt 7 niniejszego Regulaminu.

- d. Praca powinna zawierać szacunkową wycenę realizacji pomysłu, zgodnie z wzorem Karty Zgłoszenia Pomysłu

3. Dodatkowe wymagania dotyczące Zwycięzców Konkursu:

- a) Po rozstrzygnięciu Konkursu Zwycięzca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, w którym przenosi autorskie prawa majątkowe wynikające z pracy konkursowej na Gminę Bytom.
- b) Zwycięzca na podstawie odrębnie sporządzonej umowy zobowiązuje się do udzielenia, na żądanie Organizatora, wsparcia podmiotowi działającemu na zlecenie Organizatora Konkursu, który będzie wykorzystywał nagrodzony pomysł,

w zakresie maksimum 10 godzin konsultacji merytorycznych, dotyczących złożonej pracy konkursowej, jej założeń, celów, działań merytorycznych, etc.

X. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. Zaproszeni do składania prac konkursowych Uczestnicy składają prace konkursowe do dnia **3 kwietnia 2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, ul. Parkowa 2, Wydział Organizacyjny, Kancelaria Urzędu, pokój nr 128.
2. Z zawartością prac konkursowych sąd konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
3. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
4. W celu zrealizowania powyższych zasad Uczestnicy konkursu zobowiązani są dochować reguł związanych ze składaniem prac konkursowych i ich oznaczaniem, które opisano poniżej.
5. Wraz z pracą konkursową Uczestnicy konkursu składają zamkniętą uniemożliwiającą zapoznanie się z jej zawartością kopertę, opatrzoną napisem:

„KARTA IDENTYFIKACYJNA

Konkurs na innowacyjne projekty społeczne
realizowany w ramach projektu pilotażowego pn. „Bytom Odnowa – innowacyjne projekty mieszkaniowe i rozwój inicjatyw społecznych”

NIE OTWIERAĆ DO ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU”

6. Niniejsza koperta winna zawierać numer identyfikacyjny tj. sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą swojej pracy (tą samą, którą Uczestnik konkursu opatrzył wszystkie elementy swojej pracy konkursowej) oraz wskazanie autora (zespołu autorskiego) pracy i jego siedziby, wraz z pieczęcią i podpisem Uczestnika konkursu lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu.
7. Sekretarz konkursu sporządza listę prac konkursowych i każdej z nich nadaje nowy, dowolny numer szyfrowy zamiast liczby rozpoznawczej, którą Uczestnicy konkursu oznaczyli swoje prace.
8. Sekretarz sporządza pakiet zawierający koperty z kartami identyfikacyjnymi oraz listę prac z nową numeracją i po zabezpieczeniu pakiet przekazuje do depozytu organizatorowi konkursu, który go przechowuje do chwili rozstrzygnięcia konkursu.
9. Koperty zawierające Kartę Identyfikacyjną (załącznik nr 5), w stanie nienaruszonym, zostaną zdeponowane przez sekretarza sądu w Kasie Urzędu, na okres do rozstrzygnięcia konkursu.
10. Brak złożenia niniejszej koperty, oznaczonej zgodnie z ww. opisem, powoduje odstąpienie od poddania ocenie niniejszej pracy konkursowej.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie prac konkursowych po wymaganym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
12. Prace konkursowe należy doręczyć za potwierdzeniem zawierającym liczbę rozpoznawczą pracy. Karta pokwitowania odbioru pracy (załącznik nr 6) zaopatrzona w datę i godzinę przyjęcia pracy, podpis i pieczęć przyjmującego, jest jedynym dokumentem potwierdzającym termin przyjęcia pracy przez zamawiającego i uprawniającym Uczestnika konkursu do ewentualnego odbioru pracy. W przypadku przesłania pracy pocztą lub przesyłką kurierską, pokwitowanie odbioru pracy należy

- dołączyć do pracy w nie zaklejonej kopercie, ze znaczkiem jak na list polecony, zaadresowanej zastępczym adresem zwrotnym.
13. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych, podstawą do wycofania pracy jest zwrot potwierdzenia złożenia pracy.
14. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.

XI. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z poniższymi kryteriami.

KRYTERIA DLA KONKURSU NA INNOWACYJNE PROJEKTY SPOŁECZNE

lp	KRYTERIUM	OPIS KRYTERIÓW	SPOSÓB OCENY	OCZEKIWANE MINIMUM
1	CZY OKRES REALIZACJI NIE JEST KRÓTSZY NIŻ 12 MIESIĘCY I NIE PRZEKRACZA 18 MIESIĘCY	Na podstawie pkt. II	spełnia/nie spełnia	Spełnienie kryteriów ma charakter obowiązkowy. Brak spełnienia kryterium wyłącza pomysły z dalszej oceny.
2	CZY POMYSŁ NIE POWIEŁA DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH W GMINIE BYTOM (na dzień ogłoszenia konkursu tj. 8.03.2018)	Weryfikacja dokonana zostanie na podstawie porównania zgłoszonego pomysłu z badaniami i dokumentami strategicznymi: • Rewitalizacja Bytom http://www.bytomodnowa.pl/; • Gminny Program Rewitalizacji Bytom 2020+; • Mapa Projektów; • Miejska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Bytomia na lata 2006 - 2020; • Badania jakości życia; • Bytomski program wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej na lata 2018-2020.	spełnia/nie spełnia	
3	CZY POMYSŁ ODNOSI SIĘ DO RZECZYWIŚCIE WYSTĘPUJĄCYCH W GMINIE BYTOM PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH		spełnia/nie spełnia	
4	CZY POMYSŁ ZAKŁADA EFEKTYWNOŚĆ SPOŁECZNĄ		spełnia/nie spełnia	
5	CZY POMYSŁ ZAKŁADA EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWĄ	W ramach kryterium zostanie zweryfikowane, czy pomysłodawca założył w postaci rezultatu: zmianę sytuacji zatrudnieniowej uczestników po opuszczeniu projektu (np. dla efektywności zatrudnieniowej: osoba bierna zawodowo w chwili wejścia stała się osobą poszukującą pracy lub pracującą w chwili wyjścia) oraz to, czy dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej	spełnia/nie spełnia/nie dotyczy	
6	W JAKIM STOPNIU POMYSŁ WDRAŻA NOWE NARZĘDZIA/DZIAŁANIA W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH W GMINIE BYTOM	Analiza przedstawionych narzędzi/działań. W ocenie kryterium będą brane pod uwagę wskaźniki jakościowe i ilościowe, które pozwalają odróżnić pomysł od występujących na rynku o podobnej funkcji podstawowej.	ocena punktowa od 0 do 5	Ocena minimalna to 0 punktów, maksymalna 5 punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów to 30. Projekt uzyska

7	OCENA WYKONALNOŚCI ZAPLANOWANYCH ZADAŃ	W ramach kryterium zostanie dokonana ocena realności zaplanowanych działań, w tym ocena sposobu rekrutacji uczestników, zakres zaplanowanych działań, możliwość osiągnięcia celów, sposób realizacji zadań, etc.	ocena punktowa od 0 do 5	pozytywną ocenę po warunkiem uzyskania minimum 30% maksymalnej ilości punktów z kryteriów od 6 – 11, zatem minimum 9 pkt.
8	ADEKWATNOŚĆ PRZEWIDYWANEGO BUDŻETU DO ZAPLANOWANYCH DZIAŁAŃ	Zweryfikowane zostanie, czy działania zaplanowane do realizacji pozwalają na dotarcie do jak największej i jak najszerzej grupy potencjalnych odbiorców	ocena punktowa od 0 do 5	
9	CZY POMYSŁ JEST OPISANY W SPOSÓB PRZEJRZYSTY	Zweryfikowane zostanie, czy pomysł opisany jest, w każdym elemencie wniosku projektowego, w sposób jasny, czytelny, przejrzysty	ocena punktowa od 0 do 5	
10	CZY POMYSŁ NA INNOWACJE PRZYZYNA SIĘ W ZNACZĄCYM STOPNIU DO ROZWIĄZANIA PROBLEMU, NA KTÓRY STANOWI ODPOWIEŹ	Porównanie ilościowe wskaźników realizacji projektu do skali zjawiska występującego na terenie Gminy Bytom.	ocena punktowa od 0 do 5	
11	CZY ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ KONTYNUACJI DZIAŁAŃ PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU	Ocena opisu w zakresie kontynuowania projektu po okresie jego realizacji. Ocena opisu w zakresie wskazania dalszych źródeł finansowania i możliwości organizacyjnych realizacji projektu.	ocena punktowa od 0 do 5	

Ocena punktowa w kryteriach od 6 do 11 zostanie przyznana w następujący sposób:

- 0 pkt – praca konkursowa nie spełnia przedmiotowego kryterium (ocena negatywna)
- 1 pkt – praca konkursowa spełnia kryterium w minimalnej części (ocena negatywna)
- 2 pkt – praca konkursowa spełnia warunki kryterium, jednak istnieją wątpliwości w zakresie przyszłej realizacji prezentowanego zadania (ocena pozytywna na najniższym poziomie)
- 3 pkt – praca konkursowa spełnia wymogi kryterium, jednak istnieją obszary niezbędne do dopracowania (ocena pozytywna, jednak z ważnymi uwagami)
- 4 pkt – praca konkursowa spełnia wymogi kryterium, jednak istnieją drobne wątpliwości w zakresie kompleksowego spełnienia kryterium (ocena pozytywna, z drobnymi uwagami)
- 5 pkt – praca konkursowa spełnia 100% wymogi kryterium (ocena pozytywna, najwyższy możliwy poziom spełnienia kryterium)

Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepsze prace konkursowe.

Organizator zastrzega, iż:

po dokonaniu oceny pomysłów konkursowych Sąd przygotowuje listę rankingową najlepszych złożonych i pozytywnie ocenionych pomysłów (według kryteriów jak powyżej), w ramach 10 kategorii konkursowych. Przewidziano nagrodzenie łącznie 10 prac konkursowych. Przy czym Organizator zaznacza, iż w każdej kategorii konkursowej może zostać nagrodzona praca znajdująca się na najwyższej pozycji w liście rankingowej dla danej kategorii. W przypadku, gdyby w danej kategorii nie udało się wyłonić zwycięzcy, Sąd Konkursowy może rekomendować do nagrody pracę konkursową, która uzyskała najwyższą wartość punktową oceny, z wszystkich ocenianych i nienagrodzonych dotychczas prac. W każdej kategorii zadań mogą zostać nagrodzone maksymalnie 3 prace konkursowe, z najwyższą ilością punktów.

XII. Skład Sądu Konkursowego

- a. Sąd Konkursowy został powołany na podstawie zarządzenia nr 66 Prezydenta Bytomia z dnia 22 lutego 2018 r.
- b. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - 1) Ewelina Zdebska - przewodnicząca Sądu;
 - 2) Grzegorz Baranowski - z-ca przewodniczącej Sądu;
 - 3) Krzysztof Chaczko - członek Sądu;
 - 4) Tadeusz Durczok - członek Sądu;
 - 5) Wojciech Glac - członek Sądu;
 - 6) Małgorzata Jabłońska - członek Sądu;
 - 7) Jakub Janiak - członek Sądu;
 - 8) Anna Kalinowska - członek Sądu;
 - 9) Monika Kubisz - członek Sądu;
 - 10) Agata Schmidt - członek Sądu;

Sąd Konkursowy działa zgodnie z Regulaminem pracy sądu konkursowego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 66 Prezydenta Bytomia z dnia 22 lutego 2018 r. i niniejszym Regulaminem konkursu zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta.

Funkcję sekretarza sądu pełni Anna Kobiela-Czekała.

XIII. Rodzaj i wysokość nagród

Założeniem Konkursu jest wypłata nagród pieniężnych w kwocie 10.000,00 zł brutto dla Zwycięzcy Konkursu. Przewidziano nagrodzenie łącznie 10 prac konkursowych. Przy czym Organizator zaznacza, iż w każdej kategorii konkursowej mogą zostać nagrodzone maksymalnie 3 prace konkursowe z najwyższą ilością punktów.

XIV. Termin wydania (wypłacenia) nagród

Wypłata Nagrody nastąpi najpóźniej do dnia 31 lipca 2018., po spełnieniu przez Zwycięzcę obowiązków wymienionych w Regulaminie Konkursu oraz po potrąceniu niezbędnych danin publicznych wynikających z odpowiednich przepisów prawa.

XV. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVI. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

1. Praca konkursowa Zwycięzcy, z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu, po złożeniu oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, staje się własnością Organizatora bez konieczności dokonania zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Z dniem złożenia przez Zwycięzcę oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych przechodzą na Organizatora, w ramach otrzymanej przez Zwycięzcę Nagrody, majątkowe prawa autorskie oraz prawo do wyłącznego utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania pracy konkursowej w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, w szczególności określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Zwycięzca w ramach składanego oświadczenia zezwoli Organizatorowi, w ramach otrzymanej Nagrody pieniężnej, na wykonanie zależnego prawa autorskiego, a nadto przeniesie w ramach wynagrodzenia umownego na Organizatora wyłączne prawo dalszego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na tych samych polach eksploatacji, w zakresie których nastąpiło przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła.
4. Zwycięzca złoży również oświadczenie, iż przysługujące mu prawa autorskie

do wykonywanej pracy konkursowej przysługują mu w pełnym zakresie i bez jakichkolwiek ograniczeń. Zwycięzca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych do Organizatora, a dotyczących przeniesionych na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.

XVII. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Sąd konkursowy na posiedzeniu jawnym, którego termin i miejsce zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie <http://bip.um.bytom.pl> oraz o którym Zamawiający powiadomi zakwalifikowanych Uczestników konkursu, dokona ogłoszenia wyników oceny prac konkursowych oraz otwarcia kopert zawierających liczbę rozpoznawczą i ujawnienia autorów prac konkursowych.
2. Wyniki konkursu zostaną:
 - 1) przekazane niezwłocznie Uczestnikom konkursu,
 - 2) podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej <http://bip.um.bytom.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę, siedzibę oraz miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
4. Z przebiegu prac Sądu Konkursowego sporządza się protokół.
5. Protokół zawiera listę prac konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w szczególności wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień.
6. W razie potrzeby zamawiający może zwrócić się do Uczestników konkursu o wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5. Wyjaśnienia stanowią załącznik do protokołu.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych na wystawie pokonkursowej, a także reprodukcji prac w wydawnictwach.

XVIII. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

1. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dot. niniejszego Regulaminu.
2. Zapytania składać można w terminie:
 - 1) do dnia 14 marca 2018 r. dot. pytań związanych ze składaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
 - 2) do dnia 21 marca 2018 r. dotyczy pytań związanych z przygotowaniem prac konkursowych pytania należy kierować na adres: Biuro Rewitalizacji i Funduszy Europejskich Urząd Miejski w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Parkowa 2, lub elektronicznie na adres: konkurs.innowacje.2018@um.bytom.pl
- z powołaniem się na tytuł konkursu.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie:
 - 1) do 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 2) do dnia 28 marca 2018 r. na pytania dotyczące przygotowania prac konkursowych
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zostanie przekazana uczestnikom, ujawnionym w niniejszym konkursie (elektronicznie w przypadku podania przez Uczestników konkursu adresu e-mail) oraz na stronie internetowej <http://bip.um.bytom.pl>.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Uczestnikami konkursu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

1. W toku postępowania konkursowego Uczestnik konkursu może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z niniejszym Regulaminem czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Uczestników konkursu.
3. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1, może nastąpić w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiących podstawę złożenia informacji lub od dnia opublikowania ogłoszenia lub od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

XX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie ponosi Uczestnik konkursu.
2. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być przez wszystkich Uczestników konkursu sporządzane w języku polskim. Jeżeli przedkładane są dokumenty, które zostały sporządzone w języku innym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia, a Uczestnik konkursu jest zobowiązany go uwzględnić w cenie opracowania koncepcji i projektów planów.
5. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 5) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.
7. Uczestnikom konkursu zaproszonym do składania prac konkursowych udostępnia się niezbędne do opracowania materiały informacyjne, tj.:
 - Rewitalizacja Bytom <http://www.bytomodnowa.pl/>;
 - Gminny Program Rewitalizacji. Bytom 2020+:
<http://www.bytomodnowa.pl/gminny-program-rewitalizacji-bytom-2020>
 - Mapa Projektów <http://rpo.slaskie.pl/mapa/#/>
 - Miejska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Bytomia na lata 2006 – 2020 <http://bip.um.bytom.pl/zalacznik?idZalacznika=1227984>
 - Badania jakości życia <http://www.bytomodnowa.pl/badania-jakosci-zycia-mieszkancow>
 - Bytomski program wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej na lata 2018-2020. <http://bip.um.bytom.pl/zalacznik?idZalacznika=1301752>

ponadto wraz z niniejszym Regulaminem zostają przekazane następujące załączniki:

załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

załącznik nr 2 - Karta Zgłoszenia Pomysłu

załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia dot. osób fizycznych

załącznik nr 5 - Karta Identyfikacyjna

załącznik nr 6 - Karta pokwitowania odbioru pracy

ZATWIERDZONO:

PREZYDENT MIASTA

Bytom, 08.03.....2018 r.

Damian Bartyla

Podpis

kierownika Zamawiającego