

Regulamin Banku Wolontariatu („BW”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy Regulamin reguluje rodzaje i zakres usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach serwisu Bank Wolontariatu oraz warunki świadczenia przez Usługodawcę usług.
2. Usługodawca świadczy Usługi określone w niniejszym regulaminie drogą elektroniczną, telefoniczną oraz w sposób bezpośredni – poprzez zgłoszenia osobiste w stałym punkcie informacyjnym świadczone są przez Usługodawcę nieodpłatnie.
3. Z usług mogą korzystać jedynie:
 - a) osoby pełnoletnie - posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, oraz osoby niepełnoletnie. Osoby niepełnoletnie lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, w celu korzystania z Serwisu zobowiązane są otrzymać pisemną zgodę swoich rodziców lub opiekunów prawnych i przedstawić ją na prośbę Usługodawcy;
 - b) na podstawie osobnego porozumienia, podmioty, na których rzecz wolontariusze mogą wykonywać świadczenia, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018 poz.450 tekst jednolity) – dalej ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z BW Użytkownik zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

II. DEFINICJE.

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
2. **Usługodawca** – Urząd Miasta w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu 41-902, ul. Parkowa 2, NIP: 626 298 85 82, REGON: 276 255 269, prowadzący Serwis Bank Wolontariatu pod adresem elektronicznym <http://www.bytom.pl/ngo> oraz www.bytomodnowa.pl ;
3. **Serwis** – serwis Bank Wolontariatu prowadzony przez Usługodawcę, dostępny pod adresem elektronicznym <http://www.bytom.pl/ngo>, www.bytomodnowa.pl, w ramach którego Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną, telefoniczną i bezpośrednią, a mający na celu wsparcie współpracy między osobami zainteresowanymi wykonywaniem świadczeń jako wolontariusze a Korzystającymi;
4. **Użytkownik** - osoba fizyczna, spełniająca wymagania, o których mowa w pkt 1.3. podpunkt a), korzystająca z serwisu Banku Wolontariatu;
5. **Koordynator** – podmiot wspomagający Usługodawcę w świadczeniu usług określonych niniejszym Regulaminem. Lista Koordynatorów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
6. **Korzystający** - współpracujący na podstawie odrębnego porozumienia z Usługodawcą podmiot, na rzecz którego wolontariusze mogą wykonywać świadczenia, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. **Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę na zasadach określonych w Regulaminie.
8. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz, za pomocą którego Użytkownicy wyrażają chęć skorzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę zgodnie z niniejszym Regulaminem, obejmujący dane osobowe Użytkownika, rodzaj oferowanej Usługi Wolontariackiej, a także niezbędne oświadczenia Użytkownika. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niniejszy Formularz Zgłoszeniowy ma zastosowanie również w usłudze Banku Wzajemnych Usług Sąsiedzkich, do którego stosuje się osobny regulamin.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. W celu korzystania z Serwisu, konieczne jest dostarczenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) do Koordynatora w formie bezpośredniej lub elektronicznej.
2. Formularze zgłoszeniowe dostępne są – stały punkt informacyjny-ul. Rynek 7, 41-902 Bytom oraz na stronach internetowych: www.bytom.pl/ngo, www.bytomodnowa.pl, www.f-inicjatywa.pl
3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług w formie elektronicznej może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom i Korzystającym przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON.

1. Usługodawca umożliwia Użytkownikom publikowanie ogłoszeń dotyczących możliwości wykonywania przez nich świadczeń w charakterze wolontariuszy oraz pośredniczy w nawiązaniu kontaktu pomiędzy Użytkownikami a Korzystającymi zainteresowanymi wzajemną współpracą. Do korzystania z Usług konieczna jest rejestracja Użytkownika oraz akceptacja Regulaminu.
2. W celu rejestracji Użytkownika konieczne jest podanie numeru kontaktowego i/lub adresu poczty e-mail. Podany kontakt jest powiązany z Użytkownikiem i jest niezbędny do identyfikacji Użytkownika wobec Usługodawcy, oraz będzie wykorzystywany do dalszej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.
3. Rejestracji dokonuje się wypełniając wymagane pola w Formularzu Zgłoszeniowym. Przy rejestracji Użytkownik wskazuje następujące dane zgodnie z formularzem rejestracyjnym. Użytkownik ma możliwość wskazania dodatkowych danych - m.in. preferowanego zakresu działalności, swoich umiejętności, dyspozycyjności czasowej, miejsca, w którym Użytkownik może wykonywać świadczenia, szczególnych potrzeb użytkownika. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych.
4. Usługodawca w ramach serwisu nieodpłatnie udostępnia publicznie ogłoszenie Użytkownika zawierające wyłącznie następujące dane Użytkownika:
 - a) imię użytkownika (w przypadku większej liczby użytkowników o tym samym imieniu, usługodawca może do imienia dodać liczbę),
 - b) dodatkowe dane podane przez użytkownika, co Użytkownik przyjmuje do wiadomości i na co się godzi.
5. Ogłoszenia Użytkowników zostaną udostępnione w ramach serwisu w terminie do 14 dni roboczych od rejestracji.
6. Na kontakt wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji Usługodawca będzie dostarczał informacje o Korzystających zainteresowanych współpracą z Użytkownikiem oraz wybranych aktualnych ogłoszeniach Korzystających.
7. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą zaakceptowania Regulaminu oraz wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
8. Zmiana treści ogłoszenia, w tym podanych przez Użytkownika danych, jest możliwa na wniosek osobisty lub też drogą e-mailową przez przesłanie z adresu e-mail powiązanego z Użytkownikiem do Usługodawcy na adres e-mail pozarzadowe@um.bytom.pl prośby o zmianę danych wraz z wskazaniem zmian, o dokonanie których użytkownik wnosi. Zmiana nastąpi w terminie 14 dni roboczych od otrzymania przez Usługodawcę wiadomości z prośbą o zmianę danych.

9. Użytkownik może w każdym momencie zrezygnować z Usług. Rezygnacja z Usług następuje przez osobiste powiadomienie - wysłanie wiadomości e-mail o rezygnacji ze świadczenia usług z adresu e-mail przypisanego do konta Użytkownika na adres e-mail pozarzadowe@um.bytom.pl. Rezygnacja z Usług oznacza usunięcie ogłoszeń Użytkownika oraz zaprzestanie przysyłania przez Usługodawcę wiadomości e-mail z informacjami o Korzystających zainteresowanych współpracą z Użytkownikiem oraz wybranych aktualnych ogłoszeniach Korzystających. Usługodawca zaprzestanie świadczenia usług niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania wiadomości e-mail lub otrzymania wiadomości telefonicznej lub osobiście.
10. Usługodawca, na podstawie odrębnych porozumień z Korzystającymi, udostępnia publicznie w ramach serwisu ogłoszenia Korzystających zawierające następujące dane: imię, lokalizację oraz adres poczty elektronicznej e-mail, pod którym Użytkownicy mogą kontaktować się z Korzystającym. Korzystający ma możliwość wskazania dodatkowych danych – m.in. zakresu działalności, miejsca, w którym świadczony ma być wolontariat, wymagań wobec wolontariuszy i opis warunków świadczenia wolontariatu.
11. Korzystający zainteresowani współpracą z poszczególnymi Użytkownikami lub Użytkownikami, którzy spełniają określone wymagania, zgłaszają ten fakt Usługodawcy na zasadach uregulowanych w porozumieniu pomiędzy Korzystającym a Usługodawcą.
12. Usługodawca nie udostępnia Korzystającym danych Użytkowników innych, niż publicznie udostępnione w Serwisie.
13. Użytkownicy i Korzystający są zobowiązani do korzystania z Serwisu w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu serwisu oraz korzystaniu z Serwisu przez innych Użytkowników i Korzystających.
14. Użytkownicy i Korzystający, korzystając z Serwisu, są zobowiązani do przestrzegania prawa, w tym do nienaruszania praw osób trzecich – w szczególności ich dóbr osobistych i praw autorskich, a także do niedostarczania treści bezprawnych.
15. Usługodawca ma prawo do usunięcia lub odmowy opublikowania ogłoszenia, jeżeli narusza ono w jakikolwiek sposób postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa, w szczególności gdy zawiera treści sprzeczne z dobrymi obyczajami, powszechnie uznane za obraźliwe, naruszające prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej, szkodzące dobremu imieniu Usługodawcy bądź wprowadzające w błąd.
16. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a) przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu, a także w przypadku awarii technicznych;
 - b) modyfikacji świadczonych usług i sposobu działania Serwisu, co nastąpi w drodze zmiany Regulaminu;
 - c) zaprzestania świadczenia usług bez podania przyczyny – po złożeniu oświadczenia o zamiarze zaprzestania świadczenia usług z 14-dniowym wyprzedzeniem.

V. REKLAMACJE.

1. Reklamacje można składać osobiście lub drogą e-mailową na adres e-mail Usługodawcy z podaniem opisu wadliwego działania Serwisu.
2. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od otrzymania reklamacji.
3. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie niezwłocznie przesłana na adres e-mail, z którego wysłano reklamację, lub osobiście.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2
dane kontaktowe Inspektora IOD;
UM Bytom ul. Parkowa 2 mail pi@um.bytom.pl
Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:
 1. w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.
 2. odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.
 3. dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych.
 4. osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 5. podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Treść Regulaminu jest udostępniana Użytkownikom nieodpłatnie na stronie internetowej: www.bytom.pl/ngo, www.bytomodnowa.pl, www.f-inicjatywa.pl, oraz w wersji wydrukowanej w siedzibie Usługodawcy. Treść Regulaminu udostępniona na stronie internetowej może zostać utrwalona poprzez wydruk, zapisanie na nośniku pamięci lub pobranie w każdej chwili ze strony internetowej Serwisu.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Usługodawca uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu, zgodnie z jego zapotrzebowaniem, w tym w celach dostosowania do obowiązujących przepisów prawa.
4. Zmiany dokonane w Regulaminie wiążą Użytkownika lub Korzystającego pod warunkiem, iż został o nich prawidłowo powiadomiony i nie wypowiedział umowy o świadczenie usług przez Usługodawcę w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Użytkownika o zmianach.
5. Usługodawca publikuje zmiany Regulaminu na stronie internetowej Serwisu. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie udostępniona na 14 dni przed jego wejściem w życie na stronie internetowej Serwisu oraz poprzez powiadomienie Użytkownika lub Korzystającego drogą elektroniczną.
6. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
dla
Banku Wolontariatu
oraz dla
Banku Wzajemnych Usług Sąsiedzkich

Formularz proszę wypełnić DRUKOWANYMI literami oraz podpisać wszystkie oświadczenia

Zgłaszam się do (zaznacz krzyżykiem poniżej):	
Banku Wolontariatu	Banku Wzajemnych Usług Sąsiedzkich

Dane kontaktowe:	
Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Miasto	
Dzielnica	
Ulica	

Zakres działania (zaznacz krzyżykiem poniżej)	
Nazwa działania:	Mogę pomóc:
Pomoc w domu:	
Drobne prace domowe	
Drobne naprawy domowe	
Prasowanie	
Opieka nad zwierzętami domowymi (np. wyprowadzenie psa)	
Regulowanie bieżących rachunków	
Wysyłka korespondencji	
Pomoc w czasie choroby (krótkotrwałej, max. 7 dni)	
Pomoc przed domem, w ogrodzie:	
Prace ogrodnicze	
Koszenie trawy	
Grabienie liści	
Odśnieżanie	
Wspólne spędzanie czasu:	
Granie w planszówki	
Wyjście do kina	
Wyjście na spacer	
Wyjście na kawę/herbatę	
Sport	
Muzyka	
Korepetycje:	
Języki obce (np. angielski, niemiecki, włoski, hiszpański, rosyjski)	
Przedmioty ścisłe (np. matematyka, chemia)	
Przedmioty humanistyczne (np. język polski,	

historia, WOS, WOK)	
Przedmioty specjalistyczne – zawodowe	
Przedmioty artystyczne (taniec, śpiew, gra na instrumencie, malarstwo, rysunek, rzeźba)	
Obsługa komputera:	
Korzystanie z komputera	
Obsługa poczty elektronicznej	
Korzystanie z Internetu	
Tworzenie prostych projektów graficznych	
Nagrywanie / zgrywanie na płyty CD/DVD	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	
Tworzenie stron internetowych	
Excel, Word (obsługa lub nauka)	
Dzieci:	
Odprowadzanie dzieci do szkoły	
Opieka nad dziećmi	
Praca:	
Napisanie CV / listu motywacyjnego	
Przygotowanie się do rozmowy rekrutacyjnej	
Znalezienie ogłoszeń o pracę	
Majsterkowanie:	
Naprawa drobnych usterek rowerów	
Naprawa drobnych usterek motocykli	
Naprawa drobnych usterek samochodów	
Kulinaria:	
Gotowanie	
Pieczenie	
Prace ręczne:	
Szycie, naprawa ubrań	
Szydełkowanie	
Wydarzenia:	
Pomoc w organizacji imprezy rodzinnej	
Przygotowanie dekoracji	
Przygotowanie szkoleń, warsztatów, spotkań	
Pozostałe:	
Pomoc w sprawach urzędowych	
Przejazd samochodem	
Opieka nad grobem	
Tłumaczenie – języki obce	
Inne	

Szczegółowy opis danego działania
Jeśli chcesz doprecyzować dane działanie – zrób to poniżej

Inne potrzeby, umiejętności

Jeśli jest coś więcej, co możesz zaoferować innym – proszę wpisać poniżej.

Dostępność							
Czas	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Rano							
Do południa							
Po południu							
Wieczorem							
Inne							

Uwagi

Np. dotyczące zdrowia, dostępności czasowej

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Banku Wolontariatu wraz z jego załącznikami, akceptuję jego treść i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie korzystania z powyższych usług.

Data

*podpis wolontariusza / opiekuna prawnego**

2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta w Bytomiu moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym oraz danych o wykonywanym przeze mnie Wolontariacie oraz o wykonywanych przeze mnie Usługach Sąsiedzkich, jak i Usługach Sąsiedzkich wzajemnych wykonanych na moją rzecz w celu świadczenia przez Urząd Miasta w Bytomiu usług zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym świadczenia tych usług drogą elektroniczną, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., Nr 922 z późn. zm.) oraz ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2016r, Nr 1030 z późn. zm.). Ponadto oświadczam, iż dane osobowe zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym podałem dobrowolnie.

Data

*podpis wolontariusza / opiekuna prawnego**

*opiekun prawny reprezentuje wolontariusza poniżej 18 roku życia

Załącznik nr 2 do regulaminu banku wolontariatu – lista koordynatorów

Koordynator:
Fundacja „INICJATYWA”

ul. Powstańców Warszawskich 38/1 41-902 Bytom
KRS: 0000524980
NIP: 6263016214
REGON: 243680245
Nr rachunku bankowego: 97 1050 1230 1000 0090 3043 9641

Punkty kontaktowe:

- 1) Biuro Organizacji Pozarządowych
Rynek 26/5, 41-902 Bytom
Telefon: 32 388 33 47
E-mail: pozarządowe@um.bytom.pl

- 2) Punkt informacji o rewitalizacji – Biuro Promocji Bytomia
Rynek 7, 41-902 Bytom
Telefon: 32 779 86 78
e-mail: biuro.f.inicjatywa@gmail.com